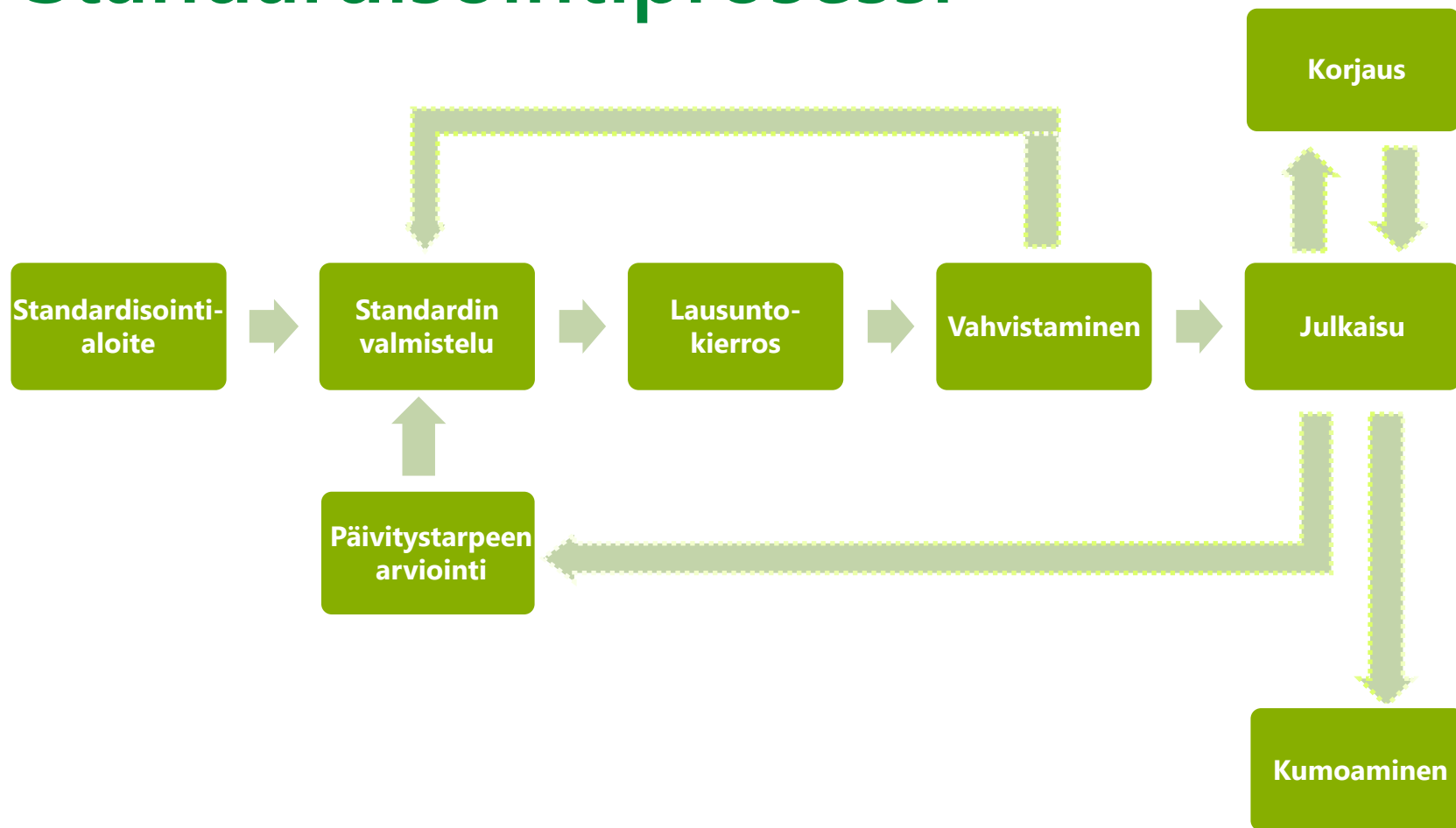


# PSK:N STANDARDISOINTIPROSESSI



PSK Standardisointi		STANDARDI	PSK 6400
PSK Standards Association		2024-05-13	1 (18) Liitteet 10 s. Appendices 10 p.
TEOLLISUUDEN PUTKISTOT JA LAITTEET. LAAPPALITOSTEN ASENTAMINEN Industrial piping and equipment. Assembly of flange connections			
Suomenkielinen painos suomenkielisen laatin		In the case of a conflict the Finnish text shall prevail	
<b>Sisällys</b>		<b>Sisällys</b>	
1 Soveltamisala	1 Scope	2 Viitteet	2 References
3 Termi ja määrittelyt	3 Terms and definitions	4 Lappalaitoksen komponentit	4 Components in flange connection
4.1 Yleistä	4.1 General	4.2 Laipat	4.2 Flanges
4.3 Kiinnitysväsit	4.3 Fasteners	4.4 Gasketit	4.4 Gaskets
4.5 Muut komponentit	4.5 Other components	5 Työskentelyn periaatteet laappalaitosten asennuksessa	5 Working principles of the flange connection
5 Työskentely	5 Tools	6 Puhdistus ja tarkastus	6 Cleaning and inspection
7.1 Laappojen tiivistyspinnan puhdistus	7.1 Clearing of sealing faces of flanges	7.2 Laappojen tiivistyspinnan tarkastus	7.2 Inspection of sealing faces
7.3 Laappojen tiivistyspinnan tasomittaus	7.3 Inspection of flatness of sealing faces	7.4 Tiivistyspinnan tarkastus	7.4 Inspection of flatness of flanges
7.5 Laappojen tiivistyspinnan ja navojen kanto- pinnan tarkastus	7.5 Inspection of bearing surfaces of flanges, bolts and nuts	8 Asennuksen valmistus ja valmistus olosuhteet	8 Installation
8.1 Suunnitelma ja valmistus	8.1 Design and preparations	8.1.1 Työkalut	8.1.1 Tools
8.1.2 Asennuspaikka ja ympäristö	8.1.2 Installation site and environment	8.1.3 Ruuviliikkeen asennus	8.1.3 Installation of a bolt connection
8.1.4 Viimeistely ja dokumentointi	8.1.4 Completion and documentation	8.1.5 Viimeistely ja dokumentointi	8.1.5 Inspection
8.1.6 Työvälineet	8.1.6 Work permits	8.1.7 Asennus pätevyys	8.1.7 Installation competence
8.2 Väliaine	8.2 Lubrication	8.3 Tiivisteiden asettaminen	8.3 Installation of gasket
8.4 Kiristämisen	8.4 Tightening	8.5 Tarkastaminen	8.5 Inspection
8.6 Lappalaitoksen purkamisen	8.6 Disassembly of flange connection	9 Vanha lappalaitos	9 Old flange connection
10 Dokumentointi	10 Documentation	11 Asentajien pätevyys	11 Competence of installers
12 Osaavien työntekijöiden	12 Information for guidance	0.1 Levitys laappalaitos	0.1 Levelling flange connection
0.2 Muokkaukset	0.2 Plastic piping	0.3 Korkea ja matala lämpötila	0.3 Very high and low temperatures
<b>Liitteet</b>			
Liite 1 Tiivistysmenetelmä	Appendix 1 Tightening sequence of bolts	Liite 2 Lappalaitoksen purkamisen	Appendix 2 Flange and disassembly process
Liite 3 Lappalaitoksen purkamisen	Appendix 3 Flange and disassembly process	Liite 4 Asennuksen tarkastuslista	Appendix 4 Installation checklist
Liite 5 Työskentelyn ohjeet	Appendix 5 Typical errors during installation		

# Standardisointiprosessi



# Standardisointiprosessi / aloite



## Jäsenistö

- Tekee standardisointialoitteen

## Hallitus

- Arvioi standardisointitarpeen
- Päättää uuden työryhmän perustamisesta

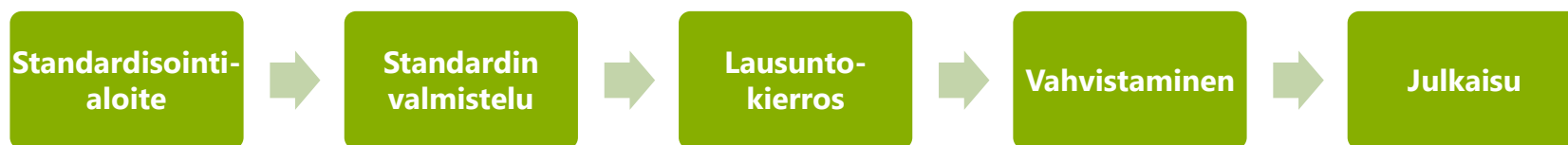
## Työryhmä

- Arvioi lisästandardisointitarpeita omalta alueeltaan tai muilta teknisiltä aloilta

## Toiminnanjohtaja

- Kirjaa uuden aloitteen
- Tekee ensivaiheen arvioinnin standardisoitavuudesta
- Kerää lähtötiedot
- Valmistelee standardisointialoitteen hallitukselle
- Julkaisee uuden standardisointikohteen ja perustettavan tai aktivoitavan työryhmän

# Standardisointiprosessi / päivitys



Päivityksessä standardin sisältöä muutetaan.

**Päivitystarpeen arviointi**

## Jäsenistö

- Tuo esille päivitystarpeen

## Hallitus

- Käy läpi ja arvioi päivitystarpeet vuosittain
- Päätää päivityksen ajankohdasta
- Päätää työryhmän perustamisesta

## Toiminnanjohtaja

- Valvoo jatkuvasti akuutteja päivitystarpeita
- Kerää lähtötiedot
- Valmistelee arvion päivitystarpeista hallitukselle

## Työryhmä

- Arvioi päivityksen tarpeellisuuden
- Arvioi päivitystyön määrän

# Standardisointiprosessi / valmistelu



## Jäsenistö

- Osallistuu työryhmätyöskentelyyn

## Hallitus

- Seuraa työryhmän edistymää
- Tukee tarvittaessa työryhmän toimintaa

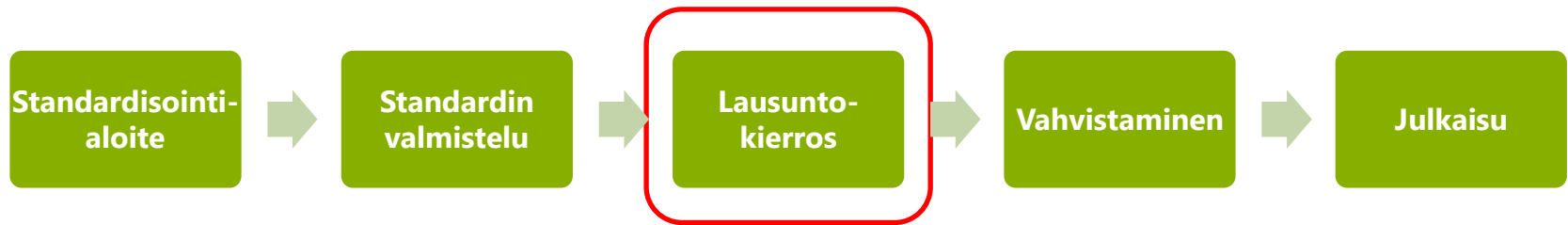
## Työryhmä

- Laatii standardiehdotuksen

## Toiminnanjohtaja ja standardisointiasiantuntija

- Kutsuu työryhmään asiantuntijoita jäseniksi ja huomioitsijajäseniksi
- Koordinoi työryhmätyötä
- Hankkii työhön tarvittavat viitestandardit ja aineistot
- Hankkii tarvittavat lisäpalvelut: laskenta, piirtäminen, käännökset jne.
- Toimii työryhmäkokousten sihteerinä
- Laatii työjärjestykset ja pöytäkirjat
- Ylläpitää standardiehdotusten versiointia

# Standardisointiprosessi / lausunto



## Jäsenistö

- Yhdyshenkilö vastaanottaa lausuntopyynnön
- Yhdyshenkilö toimittaa lausuntopyynnön omalle organisaatiolle
- Yhdyshenkilö kerää lausunnot omalta organisaatioltaan
- Tekee lausunnon, jossa puoltaa ehdotusta, hyväksyy muutoksin tai vastustaa sitä

## Hallitus

- Antaa jäsenenä tarvittaessa lausunnon

## Työryhmä

- Käsittelee lausunnot ja tekee niiden mukaiset toimenpiteet
- Tarvittaessa laatii uuden standardiehdotuksen uudelle lausuntokierrokselle

## Toiminnanjohtaja ja sihteeri

- Valmistelee standardiehdotuksen lausunnonle
- Lähettää standardiehdotuksen lausunnonle (lausuntopyyntö)
- Kerää lausuntoyhteenvedon

## Toiminnanjohtaja ja standardisointiasiantuntija

- Tarvittaessa lausunto pyydetään myös muilta aihepiiriin liittyviltä sidosryhmiltä
- Käsittelee lausunnot työryhmän kanssa
- Lähettää vastineen lausunnonantajille

## Muut sidosryhmät

- Tarvittaessa lausunto pyydetään myös muilta aihepiiriin liittyviltä sidosryhmiltä

# Standardisointiprosessi / palautus vahvistuksesta

## Hallitus

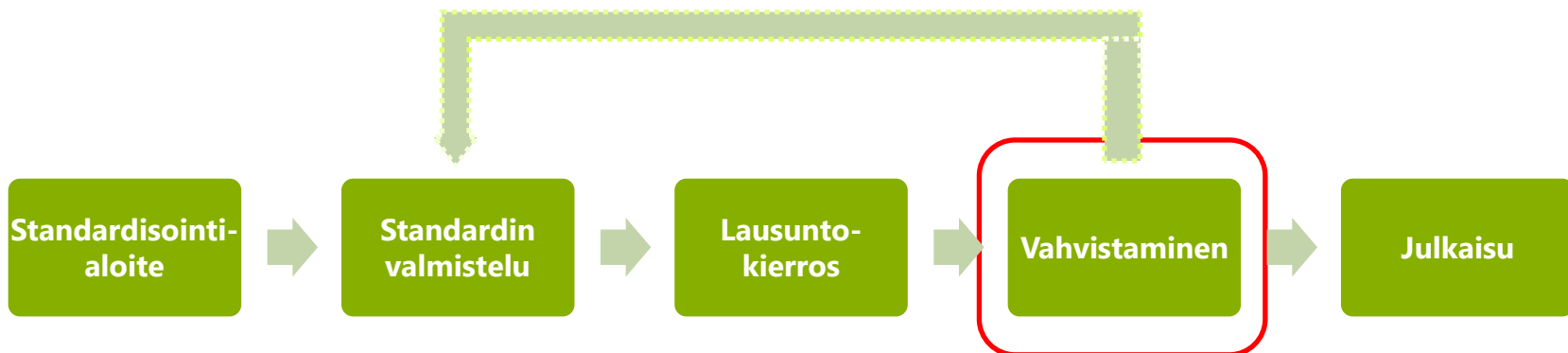
- Palauttaa tarvittaessa standardin työryhmälle jatkotoimenpiteitä varten

## Työryhmä

- Päivittää standardin

## Toiminnanjohtaja ja sihteeri

- Valmistelee standardin uudelleen lausuntokierrokselle



# Standardisointiprosessi / vahvistaminen



## Hallitus

- Vahvistaa standardin tai palauttaa työryhmälle jatkotoimenpiteitä varten

## Työryhmä

- Tarvittaessa päivittää standardin

## Toiminnanjohtaja ja sihteeri

- Valmistele standardin vahvistettavaksi hallitukselle

## Jäsenistö

- Saa ilmoituksen vahvistetuista ja julkaistuista standardeista tiedotteessa, kotisivuilla ja yhdistyksen toimintakertomuksessa

# Standardisointiprosessi / julkaisu



## Toiminnanjohtaja ja sihteeri

- Valmistele standardin julkaistavaksi
- Julkaisee standardin kotisivuille
- Tiedottaa julkaistusta standardista

## Työryhmä

- Tekee loppukatselmoinnin

## Hallitus

- Vahvistaessa antaa julkaisuluvan

## Jäsenistö

- Saa ilmoituksen vahvistetuista ja julkaistuista standardeista tiedotteessa, kotisivuilla ja yhdistyksen toimintakertomuksessa

# Standardisointiprosessi / kumoaminen



# Standardisointiprosessi / korjaus

## Jäsenistö

- Tuo esille korjaustarpeen

## Toiminnanjohtaja ja standardisointiasiantuntija

- Valvoo jatkuvasti korjaustarpeita
- Arvioi, onko kyseessä korjaus vai päivitys, joka tuottaa uuden painoksen
- Tiedottaa korjauksesta jäsenille ja hallitukselle

## Työryhmä

- Tuo esille korjaustarpeen
- Arvioi korjaamisen tarpeellisuuden
- Valmistelee standardin korjauksen
- Katselmoi korjatun standardin

## Hallitus

- Hyväksyy korjaukset

Pieni virhe standardissa voidaan korjata siten, että sisältö ei oleellisesti muutu.

